**森林計画関係資料情報提供申出書**

　　 ○○（総合）振興局産業振興部林務課長

　　 ○○（総合）振興局(檜山、宗谷、根室を除く）森林室普及課長　　様

　　 ○○（総合）振興局 (檜山、宗谷、根室)森林室長

　　 ○○（総合）振興局森林室△△事務所長

※　太線の欄を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 平成　　　年　　　月　　　日 | | |
| 住　　　 　所  （法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地） | |  | | |
| 氏　　　　 名  （法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名） | | 印 | | |
|  |  | |  |  |

森林計画業務等の推進に寄与することを目的に、森林計画関係資料の情報提供に係る取扱要領第７の規定により、次のとおり森林計画関係資料の情報提供を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| １　申出の目的  （資料の用途） | 森林・山村多面的機能発揮対策の活動計画書作成のため |
| ２　申出に係る　　資料の名称及び　内容 | ・森林計画図（○○市（町、村）○○林班○○小班周辺）  ・森林調査簿（○○市（町、村）○○林班○○小班）（及び森林経営計画作成の有無）  ※森林空間利用タイプ以外を実施の場合は、森林経営計画作成の有無を確認してください。 |
| ３　情報提供区分（希望する情報提供の番号　　を○印で囲んでください。） | （１） 閲　　　覧  （２） 写しの交付（ 　　　　 ）  （３） 貸　　　出 |

※　下欄は記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| ４ | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| ５　備　　　　考 |  |

注１　原則、写しの交付は紙により行います。

　　　ただし、電磁的記録媒体等に複写したものによる交付ができる特性を有するものにあっては、その方法により写しの交付をすることもできますので、希望するときは、具体的に３の（２）欄の（ ）内に記入の上、複写する電磁的記録媒体等を本申出書と一緒に提出してください。

注２　氏名欄の記載が自署による場合及び情報提供区分が閲覧の場合は、氏名欄の押印を省略することができます。