

(様式第24号)

資機材・施設の管理台帳

(記載例1)

○ 年度

活動組織名： ○○森林ボランティアの会

(森林・山村多面的機能発揮対策交付金の「資機材費」で購入したもの)

年度	管理番号	購入機材名	メーカー 規格等	購入日	購入金額	交付金額	稼働状況 (年間稼働日数等)	保管場所等	(処分制限期間) 年月日
R5	5-1	チェーンソー	ハクバナー HS-346	5.7.25	150,000	75,000	活動日に使用 (年間○○日使用)	会・協同保管庫	5年 (R11.3.31)
R5	5-2	刈払機	ゼノア BCZ275A-GW	5.7.25	100,000	50,000	活動日に使用 (年間○○日使用)	○山林保管庫	5年 (R11.3.31)
R5	5-3	薪割り機	ホンダプラウ GZ3750 91SP16	5.9.25	300,000	100,000	活動日に使用 (年間○○日使用)	△会事務所倉庫	8年 (R14.3.31)
R5	5-4	資機材保管庫		5.9.25	240,000	80,000	活動日に使用 (年間○○日使用)	○山林△-△林小班に設置	10年 (R16.3.31)
R5	5-5	砂利	切込砂利 ○m ³	5.8.20	140,000	50,000		○山林作業道に敷設	
R5	5-6	苗木トドマツ	1号苗-1000本	5.10.20	220,200	110,100		○山林△-△林小班に植栽	

* 交付金事業「資機材費」で購入したものを全部記載のこと。

* 事業終了後も、処分制限期間内に交付金の目的と異なる使用、譲渡、貸付、担保等に供する等を行った場合は交付金の返還対象となります。

* 処分制限期間：交付年度翌年度より○○年（年度末）

* 地域協議会に対して、年1回の報告を行うこと。