|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（別表）　　実施状況報告書チェックリスト表** | | | | |
| 活動組織名 |  | 採択番号 | －　　－ | № |
| 実績報告提出日 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（適否欄に〇×を付する）

**・必要な様式は添付されているか**　　　　　　　　　　　 適否　　　備　考

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙3様式第16号 | 活動記録兼作業写真整理帳　（活動日毎の集合写真） |  |  | | | |
| 別紙3様式第16号別添1 | 作業写真整理帳（活動場所毎の作業写真） |  |  | | | |
| 別紙3様式第17号 | 金銭出納簿 |  |  | | | |
|  | 領収書・内訳明細書 |  |  | | | |
| 別紙3様式第18号 | モニタリング結果報告書 |  | 環境 |  | 資源 |  |
| 別紙3様式第19号 | 実施状況報告書 |  |  | | | |
| 別紙3様式第19号（別紙1） | 実施状況整理票 |  |  | | | |
| 別紙3様式第19号（別紙2） | 効果チェックシート |  |  | | | |
| 様式第22号 | 活動実績報告書 |  |  | | | |
| 様式第23号 | 森林機能強化タイプ延長確認票 |  |  | | | |
| 様式第24号 | 資機材・施設の管理台帳 |  |  | | | |
|  | 普通預金（写） |  |  | | | |

**・活動記録**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動の内容は適切か |  |  |
| 写真が添付されているか |  |  |
| 安全研修又は森林技術研修を実施しているか |  |  |

**・写真**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者の集合写真で参加人数が確認出来るか |  |  |

**・金銭出納簿**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付金の入金は正しく記録されているか |  |  |
| 使途は適切か |  |  |
| 資機材購入費の自己負担額は適切か |  |  |
| 残高は預金通帳と一致するか |  |  |
| 領収書は添付されているか |  |  |
| 会費の納入 |  |  |

**・実施状況整理票別紙**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国、道、市町村の交付金額は正しいか |  |  |
| 交付金の残額はないか |  |  |
| 資機材購入費の自己負担額は適切か |  |  |
| 返納額はあるか |  |  |

**・活動実績報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域環境保全タイプの面積 |  |  |
| 森林資源利用タイプの面積 |  |  |
| 機能強化タイプの延長 |  |  |
| 資機材・施設の整備・実績状況 |  |  |