

記載例

様式 1

7 年度里山林活性化による多面的機能発揮対策交付金採択申請に係るチェックリスト

1 活動組織の連絡先等

活動組織の名称	□○の森林を守る会
代表者の職名	代表
代表者の氏名	山林 守男
事務所所在地 〔活動計画書の 2 と一致〕	〒011-1234 ○○郡●●町▽□番地の 2

担当者の連絡先 (地域協議会からの郵便物や各種連絡の宛先になります)

住所	〒231-4567 ○○市●●町 234 番地の 1
職名	事務局長
氏名	森林 造子
電話	0127 - 26 - 9876
携帯	090 - 2345 - 7890
FAX	0127 - 26 - 9876 (兼用)
メールアドレス	1234-56789@1. Tokyo.or.jp

注：メールアドレスは正確に記載。

2 提出書類

提出書類	チェック欄	
	提出	該当なし
様式 1 7 年度里山林活性化による多面的機能発揮対策交付金採択申請に係るチェックリスト提出書類チェックリスト	○	—
様式 2 (林野庁要領様式第 12 号) 7 年度里山林活性化による多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書採択申請書	○	—
様式 3 7 年度活動対象森林面積確認票	○	—
様式 4 森林機能強化タイプ延長確認票 (計画値)	×	○
様式 5 資機材購入内訳書 (資機材を申請する場合のみ提出)	×	○
様式 6 作業安全のための規範チェックシート	○	—
様式 7 (林野庁要領様式第 13 号) 環境負荷低減のクロスプライアンスチェックシート	○	—
様式 8 (林野庁要領様式第 11 号) 活動計画書	○	—
別添資料 1 計画図 (「9 対象森林の計画図作成及び面積算定について」を参考にしてください)	○	—
別添資料 2 対象森林の所有者を証明できる資料 (登記簿・登記図、固定資産税課税明細)	○	—

書等) (写)		
様式 9 対象森林の現況が判かる写真	○	—
様式 10 (林野庁要領様式第 8 号) 活動組織の規約	○	—
様式 11 (林野庁要領様式第 8 号別紙) 活動組織参加同意書	○	—
様式 12 (林野庁要領様式第 9 号) 森林・山村多面的機能発揮対策交付金の実施に関する協定書 (写)	(注)	—
様式 13 森林機能強化タイプで「歩道や作業路を作設・改修」する場合の土地所有者の同意書 (写)	(注)	○
様式 14 他の補助金・助成金の申請状況	×	○
様式 15 (林野庁要領様式第 17 号) 採択決定前着手届	○	×

※チェック欄は、「提出」または「該当なし」のいずれか1つを選んで○を記載して下さい。

チェック欄に「—」と記載されている項目は、選ぶことが出来ません。

は、該当する組織のみ提出して下さい。

(注) 新たに協定書、同意書を取得する場合は、新様式が示されてから提出願います。(今回は不要です。)

### 3 計画図作成及び面積算定の方法

次のア～クのうち、当てはまるものを1つ選び、チェック欄に○をして下さい。

項 目	チェック欄
ア 森林計画図と森林調査簿を用いた。	○
イ 縮尺 5,000 分の 1 以上の地図とプランメータ (面積計) 等を用いた。	
ウ 現地において実測した。	
エ 地理院地図を用いた。	
オ 国土調査が完了している森林で、地籍図と登記面積を用いた	
カ 国土調査が完了していない森林で、公図と登記面積を用いた。	
ク その他 ( )	

### 4 資金調達の方法

交付金の支払を受けるまでの間に必要な活動資金の調達方法として、当てはまるもののチェック欄に○をして下さい (複数回答可)。

項 目	チェック欄
ア 自己資金、構成員からの会費、賛助会費、出資など	○
イ 金融機関等からの借入金 (借入先: )	
ウ その他 (具体的に: )	