別紙2　　　　　　アドバイザー指導・助言結果請求書明細

**１　謝金**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動組織名 | 指導月日 | 　　　　　　　　　指導助言時間等 |
| 開始時間 | 終了時間 | 指導時間 |  | 金額（①） |
|  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 　 |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：指導・助言等の時間は､原則上限３時間以内。

**２　旅費（自家用車）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出発地 | 目的地 | 総距離 | 金額(②) | 高速道路 |
| 出発IC | 到着IC | 金額（③） |
|  |  | 　　 |  |  |  |  |
|  |  | 　　 |  |  |  |  |
| 　計 | 　 | 　　 |  |  |  |  |

注：高速道路の使用は、片道50㎞を超える場合は認めます。

**３　JR運賃等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出発駅 | 到着駅 | 金額（④） |
|  |  | 　  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：特急料金を使用できるのは、往復100㎞以上。

**４　その他公共交通機関等**

|  |  |
| --- | --- |
| 　区分 | 金額 |
|  |  |

**５　宿泊料**

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　宿泊場所 | 金額（⑥） |
|  |  |

**６　請求額合計**　 単位：円

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ～⑥合計額
 |  |

**７　振込先金融機関等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名・支店名 | 口座番号 | 口座名義人 |
|  |  |  |